

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)



KABUPATEN PADANG PARIAMAN

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/ E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

(tambahkan kertas bila perlu)

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi ** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat ***
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara mendapatkan Salinan Informasi:** 1. Mengambil langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Pemohon Informasi

Parit Malintang,
Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu